Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

679016, ЕАО, г. Биробиджан
ул. Строительная, 19
ИНН/ КПП 7901014629/790101001

Телефон: 8 (42622) 2-28-31
E-mail: mousosh04@post.eao.ru
http://4-school.ru

Рассмотрено
на совещании при директоре
протокол от 14.01.2021 № 14

Утверждено
приказом от 14.01.2021 № 8
Директор МБОУ ООШ № 4
_____О.П.Играшкина

Подписано цифровой подписью: Играшкина Ольга Павловна
DN: c=RU, st=Еврейская автономная область, l=Биробиджан, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4", 1.2.643.100.3=120B303635353373735303836, 1.2.643.3.131.1.1=120C373930313034333731363837, email=mousosh04@post.eao.ru, givenName=Ольга Павловна, sn=Играшкина, cn=Играшкина Ольга Павловна
Дата: 2022.09.10 21:55:56 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4»

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующего производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. В состав комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей школы.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав комиссии на основании принципа добровольности. Членами комиссии могут быть как

непосредственные члены родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами родительского комитета.

5.4. Комиссия выбирает председателя.

5.5. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом - графиком работы комиссии.

5.6. В соответствии с планом – графиком контроля комиссия может посещать школьную столовую, соблюдая необходимые меры профилактики инфекционных заболеваний и действующие ограничения, наложенные Роспотребнадзором на образовательные организации и (или) организации питания на дату планируемых контрольных мероприятий.

5.7. Дата проведения и итоги мероприятий и проверок заносятся комиссией в журнал проверок родительского контроля.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.10. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.

5.11. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) поставщика услуг по организации питания.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии, копии протоколов – у заместителя директора школы, курирующего вопросы организации питания.