**Договор**

**о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. Биробиджан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 79Л02 № 0000192, регистрационный номер 1135, выданной 26.12.2018 г. комитетом образования Еврейской автономной области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Играшкиной Ольги Павловны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Родителю услугу по присмотру и уходу за обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, (далее – ребенок) в группе продленного дня (далее – ГПД). Услуга по присмотру и уходу предоставляется бесплатно. Питание оплачивается Заказчиком согласно меню, утвержденному на день посещения.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:

1) обед для детей, посещающих ГПД с в первую половину дня (до 14:00);

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

2) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

3) организацию занятий по интересам (в библиотеке и пр.).

1.6. Режим пребывания Обучающейся/обучающегося в ГПД – 1,5 часа

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Школа** обязана:

2.1.1. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время ее пребывания в ГПД.

2.1.6. По окончании пребывания ребенка в ГПД передавать ее только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Родителе и его ребенке, посещаемом ГПД, без письменного на то согласия Родителя.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. **Родитель** обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать питание за ребенка в ГПД.

2.2.2. Своевременно извещать Школу об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Школу.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Школы о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок вовремя и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Школы и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Школы являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы.

2.3. **Ребенок** обязан(а):

2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам Школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Школа** имеет право:

3.1.1. В случае если Родитель систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Родителю за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3) по заявлению Заказчика;

4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Родитель** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к администрации Школы.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Школы.

3.2.5. Знакомиться с уставом Школы и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать Школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

* по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Ребенка для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Школы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛА** | | **РОДИТЕЛЬ** | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Место нахождения:  г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 | | Место жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Контакты:  www.4-school.ru  e-mail: mousosh04@post.eao.ru  тел. 8 (42622)22831 | | Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Директор | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.П.Играшкина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |  | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_