

Муниципальное образование «Город Биробиджан»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

679016, ЕАО, г. Биробиджан  
ул. Строительная, 19  
ИНН/ КПП 7901014629/790101001

Телефон: 8 (42622) 2-28-31  
E-mail: p.ousosh04@mail.ru  
<http://4-school.ru>

ПРИКАЗ

«05» апреля 2019

№ 54

**Об организации  
летнего отдыха и занятости учащихся**

В соответствии с п. 5 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, постановления Главного государственного врача РФ от 19.04. 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», приказа комитета образования ЕАО от 03.04.2019 № 133 «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2019», постановления мэрии города от 28.07.2016 № 2272 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций городского округа», на основании Устава школы МБОУ ООШ № 4, правил внутреннего распорядка и плана работы школы на 2018-2019 учебный год, в целях создания условий для организованного отдыха детей, обеспечения их

занятости, а также укрепления физического и психического здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 03.06.2019 г. по 20.07.2019 г.

1.1. Установить количество мест для приема детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – 60 человек за две смены (из них: 40 человек – I смена, 20 человек – II смена).

1.2. Работу лагеря организовать в две смены продолжительностью 18 дней каждая:

I смена - «Юбилейный дилижанс» и «Здоровый образ жизни» с 03.06 по 27.06.2019. Время работы с 8.30 до 14.30 часов (в режиме пятидневной рабочей недели).

II смена - «Юные патриоты» с 01.07 по 20.07.2019. Время работы с 8.30 до 14.30 часов (в режиме шестидневной рабочей недели).

1.3. Назначить для работы в лагере:

I смена: начальник смены: Боланова Ю.Ю.

воспитатели: Федорова Н.П., Каракаш Н.В., Капкова Н.В.,  
Большакова А.А..

II смена: начальник смены: Шелудченкова К.В.

воспитатели: Погарцева Е.К., Грищенко Р.С.

1.4. Организовать в период работы лагеря:

- *работу профильного отряда по математике* «Математический калейдоскоп» с 03.06. по 14.06.2019 (время работы с 12.00 до 14.00) -  
руководитель Чурикова М.М.;

- *работу профильного отряда по музыке* «Волшебная нотка» с 03.06 по 27.06.2019 (время работы с 10.00 до 13.30) - руководитель Жукова В.А.;

- работу профильного отряда по английскому языку «Приключения юных лингвистов» с 03.06 по 27.06.2019 (время работы с 12.30 до 13.30) - руководитель Мишко А.А.;

- работу профильного отряда по биологии, географии «Зелёный патруль» с 03.06 по 27.06.2019 (время работы с 10.00 до 13.30), руководитель Полковникова О.Н.;

- общественно-полезная деятельность с 03.06 по 27.06.2019 (время работы с 10.00 до 14.00), руководитель Хахалкина Н.А.

*Организовать в период:*

- с 26.08 по 31.08.2019 - работу профильного отряда (волонтеры) «От сердца к сердцу» (время работы с 10.00 до 12.30) - руководитель Капкова Н.В.

*Руководителям отрядов подготовить программы до 30.04.2019*

1.5. Болановой Ю.Ю. – заместителю директора по УВР:

- организовать участие школы в городском конкурсе программ летнего отдыха обучающихся;

- составить режим работы лагеря;

- создать необходимые условия для организации воспитательного процесса в лагере;

- оформить стенд по организации летней оздоровительной кампании.

2. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

8.30 - 8.40 Сбор детей

8.40 - 9.00 Зарядка

9.00 - 9.10 Утренняя линейка (построение по отрядам)

9.10 - 9.15 Санитарная минутка

9.15 - 9.40 Завтрак

9.40 - 12.00 Работа по плану отрядов

12.00 - 13.00 Оздоровительные процедуры, прогулка на свежем воздухе

13.00 - 13.10 Санитарная минутка

13.10 - 13.45 Обед

13.45 - 14.10 Занятия по интересам

14.10 - 14.30 Общественно-полезный труд

14.30 - Уход детей домой

3. Возложить ответственность за работу с обучающимися, состоящими на различных видах учёта:

- июнь – Асмаковская Е.И.
- июль – Асмаковская Е.И.
- август – Асмаковская Е.И.

4. О выполнении требований охраны труда и пожарной безопасности:

4.1. Возложить ответственность по предупреждению детского травматизма, контролю за состоянием охраны жизни и здоровья детей и подростков, соблюдению мер противопожарной безопасности:

на I смене – Боланова Ю.Ю.

на II смене – Шелудченкова К.В.

4.2. Никишину В.В. – преподавателю-организатору ОБЖ:

- провести дополнительное обучение по предупреждению и тушению пожаров с работниками летнего оздоровительного лагеря;
- провести тренировочную эвакуацию детей из помещения школы до 05.06.2019;
- вывесить в помещениях, задействованных в организации летнего отдыха на видных местах, таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

4.3. Ушаковой Т.С. – заведующей хозяйством:

- организовать проведение влажной уборки (1-ый раз – с 12.00 до 13.00 и после ухода детей);
- по окончании рабочего дня проводить обесточивание электрооборудования;
- по окончании рабочего дня проводить осмотр и закрытие помещений;
- двери эвакуационных выходов, при нахождении детей в помещении, закрывать на легкобрасываемые запоры;
- запретить загромождать эвакуационные пути и выходы.

4.4. Никишину В.В.:

- подготовить необходимую документацию по ТБ, ОТ и ППБ;
- регламентировать действия работников при обнаружении пожара;
- в дополнение к схематическому плану эвакуации детей при пожаре разработать инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- провести инструктажи с работниками на основании утверждённых инструкций под роспись в журнале;
- исключить использование электросетей при помощи времянок, переносок, удлинителей, незащищённых от механических повреждений.

4.5. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий, выполнение требований охраны труда при проведении экскурсий и внешкольных мероприятий на начальников смен и воспитателей летних оздоровительных лагерей.

4.6. Запретить купание школьников в местах, не оборудованных для купания детей.

4.7. Медицинское обеспечение площадки и контроль за здоровьем детей возложить на медицинскую сестру Квашулько Л.П.

5. Ответственность за летнее оздоровление и занятость школьников возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Боланову Ю.Ю.

6. Начальникам смен предоставить в отдел образования информацию по итогам работы лагеря с дневным пребыванием:

- I смена до 01.07.2019 (отв.: начальник смены Боланова Ю.Ю.);
- II смена до 21.07.2019 (отв.: начальник смены Шелудченкова К.В.);
- об итогах летней оздоровительной кампании – до 30.08.2019 (отв. Боланова Ю.Ю.)
- об итогах работы с детьми, состоящими на различных видах учёта:
  - на 15.06.2019, 30.06.2019 - отв. Асмаковская Е.И.
  - на 15.07.2019, 31.07.2019 - отв. Асмаковская Е.И.

- на 15.08.2019, 31.08.2019 - отв. Асмаковская Е.И.

7. В работе использовать нормативные документы, регламентирующие работу летнего оздоровительного лагеря в период летних каникул, утвержденных приказом от 28.03.2016 № 120 «Об организации летнего отдыха и занятости учащихся»:

7.1. Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

7.2. Должностная инструкция начальника лагеря;

7.3. Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

7.4. Должностные обязанности по охране труда начальника лагеря;

7.5. Инструкция по охране труда для воспитателя;

7.6. Инструкция по пожарной безопасности для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

7.7. Порядок действий в случае возникновения пожара в период проведения летней оздоровительной кампании;

7.8. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 4» (утв. приказом от 03.04.2017 № 39);

7.9. Должностную инструкцию руководителя профильного отряда;

7.10. Должностные инструкции по охране труда руководителя профильного отряда.

8. Утвердить:

8.1. План работы по созданию безопасных условий во время проведения летней оздоровительной кампании 2019 год;

8.2. Положение об организации общественно-полезной деятельности;

8.3. Порядок действий в случае возникновения пожара в период проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.

8.4. Утвердить смету иных расходов в части внебюджетных средств, связанных с функционированием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Установить, что данные расходы, связанные с оказанием услуг, планируются для приобретения оборудования и материалов для проведения мероприятий, для улучшения образовательно-воспитательной деятельности, а также для хозяйственных нужд и другие аналогичные расходы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

И.о директора  
должность

  
личная подпись

М.М. Чурикова  
расшифровка подписи