Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

679016, ЕАО, г. Биробиджан
ул. Строительная, 19
ИНН/ КПП 7901014629/790101001

Телефон: 8 (42622) 22-8-31
E-mail: mousosh04@post.eao..ru
http://4-school.ru

ПРИКАЗ

«11» августа 2022 № 95

Об общих принципах
организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании закона Еврейской автономной области от 23.11.2006 № 23-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области», закона ЕАО от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО», постановления правительства ЕАО от 25.12.2012 № 769-пп «О реализации закона ЕАО от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО», решения городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа», Постановления мэрии муниципального образования «Город Биробиджан»

ЕАО от 25.01.2021 № 72 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа», в целях создания условий по сохранению здоровья обучающихся, обеспечения детей и подростков качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к организации горячего питания в школьной столовой с 02 сентября 2022 года.

2. Установить, что работа школьной столовой организуется по договору с МУП «Комбинат школьного и студенческого питания муниципального образования «Город Биробиджан».

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в целом по школе Каракаш Наталью Владимировну.

4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в каждом классе на классных руководителей:

1 класс – Каракаш Н.В.
2 класс – Капкова Н.В.
3 класс – Федорова Н.П.
4 класс – Асмаковская Е.И.
5 класс – Полковникова О.Н.
6 класс – Чурикова М.М.
7 А класс – Жилякова Е.В.
7 Б класс – Хахалкина Н.А.
8 класс – Мишко А.А.
9 класс – Боланова Ю.Ю.

5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 классы:

- предоставление необходимых документов администрации школы для постановки обучающегося на льготное питание;
- за обеспечение максимально полного охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

Контроль возложить на зам. директора по УВР Боланову Ю.Ю.

6. Установить режим питания обучающихся в столовой:

- завтрак для учащихся:

  – 10.10 – 10.30 – обучающиеся 1-2 классов
  – 10.30 – 10.50 – обучающиеся 3-4 классов
  – 12.10 – 12.30 – обучающиеся 5-9 классов

- обед для учащихся, посещающих ГПД: 13.30

7. Ответственным лицам из числа педагогов или персонала столовой осуществлять контроль за соблюдением графика и порядком в столовой во время приема пищи.

8. При формировании рациона питания детей и подростков и приготовлении пищи должны соблюдаются основные принципы организации рационального, сбалансированного, щадящего питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Отв. - заведующая производством школьной столовой Володина С.Б.

9. Нормы питания должны соответствовать утвержденным нормам.

10. Установить, что помимо организации горячего питания, в школе реализуются в свободной продаже готовые блюда и буфетная продукция промышленного производства и кулинарные изделия для промежуточного питания в достаточном ассортименте за наличный расчет. Ответственный - заведующая производством школьной столовой Володина С.Б.

11. При формировании обязательного и дополнительного ассортиментов пищевых продуктов неукоснительно следовать требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Заведующей производством школьной столовой Володиной С.Б. при реализации буфетной продукции строго соблюдать требования к индивидуальной упаковке, объему и весу товара, а также срокам реализации продуктов.

12. В питании детей и подростков в школе не допускается использовать продукты, способствующие ухудшению здоровья детей и подростков, а также обострению хронических заболеваний. Ответственный - заведующая производством школьной столовой Володина С.Б.

13. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах проводить дополнительное обогащение рациона питания микронутриентами, включающего в себя витамины и минеральные соли. Ответственной за выполнение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, за С – витаминизацию блюд назначить медицинскую сестру Квашулько Л.П.

14. С целью оценки качества блюд создать бракеражную комиссию в составе:

- медицинский работник – Квашулько Л.П.

- работник пищеблока, зав. производством – Володина С.Б.

- представитель администрации, ответственный за организацию горячего питания в школе – Каракаш Н.В.

15. Назначить ответственным за надлежащее санитарно-техническое состояние столовой школы в течение учебного года заведующего хозяйством Коновалову О.С.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор		Играшкина О.П.
	должность	личная подпись	расшифровка подписи

Подписано цифровой подписью: Играшкина Ольга Павловна
DN: c=RU, st=Еврейская автономная область, l=Биробиджан, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4", 1.2.643.100.3=120B303635353337373530383 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C373930313034333731363837, email=mousosh04@post.eao.ru, givenName=Ольга Павловна, sn=Играшкина, cn=Играшкина Ольга Павловна
Дата: 2022.09.10 22:27:39 +10'00'