|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Основная общеобразовательная школа № 4»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рассмотренона заседанииУправляющего советапротокол № 7 от 19.02.2015 |  | Утвержденоприказом № 87 от 19.02.2015Директор МКОУ ООШ № 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Играшкина |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об организации питания**  **и порядке предоставления бесплатного питания**  **в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  **«Основная общеобразовательная школа № 4»** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания и порядке предоставления бесплатного  питания

в МКОУ ООШ № 4

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – ОУ), устанавливает порядок предоставления бесплатного питания учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из малоимущих семей, регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2.Питание в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.37);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный № 1999;

- Законом Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 № 769 – пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177 – ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Решением городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа;

- Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

- Постановлением главы мэрии МО «Город Биробиджан» от 19.08.2013 № 2881 «О порядке организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»;

- Уставом ОУ.

1.3. Основными задачами питания учащихся в ОУ являются:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных нормативными актами правительства Еврейской автономной области;

- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

- укрепление и модернизация материально-технической базы помещений пищеблока общеобразовательного учреждения;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. **Право на питание школьников**

2.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы ОУ. Питание учащихся в ОУ организуется на добровольной основе. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей, предоставляется всем учащимся по их желанию.

2.2. Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и из малоимущих семей, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание), согласно Постановлению главы мэрии МО «Город Биробиджан» от 19.08.2013 № 2881 «О порядке организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

2.3. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

1. **Условия и порядок предоставления бесплатного питания**

**3.1. Порядок организации бесплатного питания.**

3.1.1. Бесплатным завтраком на сумму, утверждённую решением городской Думы от 25.04.2013 № 920 «Об определении размера средств, выделяемых на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа» на определённый период, обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе обучающихся льготной категории ОУ,  в течение учебного года в дни и часы работы  учреждения.

3.1.2. Рацион завтраков на бесплатной основе составляется согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный № 1999.

3.1.3. Отсутствующие в ОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак. Оставшиеся средства могут быть использованы ОУ на увеличение стоимости завтрака, или, в случае длительного отсутствия учащегося, учреждение вправе поставить на бесплатное питание учащегося из резервного списка.

При изменении контингента учащихся в течение учебного года (выбытие, прибытие, санаторно-курортное лечение и т.д.) издается дополнительный приказ по факту изменения.

3.1.4. Для контроля за организацией питания учащихся в ОУ создаётся комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

-  руководитель  ОУ,

- заместители руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе,

-  классные руководители,

- к работе в комиссии могут привлекаться представители родительской общественности.

3.1.5. Функции комиссии:

- проверка качества приготовления блюд, соответствия утвержденному меню;

-составление графика группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

- рассмотрение заявлений родителей, ходатайства классного руководителя о предоставлении учащимся бесплатного питания;

- решение всех вопросов, касающихся бесплатного питания.

**3.2. Порядок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявлений.**

3.2.1.Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагается справка о признании семьи малоимущей, подтверждающая право на получение бесплатного питания.

3.2.2. Заявление о предоставлении  бесплатного питания подается ежегодно родителями (законными представителями) учащихся администрации ОУ  с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной приложением  к настоящему Положению.

3.2.3.  Получение  бесплатного питания учащимся, отнесённым к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации возможно по ходатайству классного руководителя с приложением акта обследования социально - бытовых условий проживания учащегося, согласованного с работником органов социальной защиты и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья учащегося.

3.2.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) учащегося обязаны немедленно уведомить об этом классного руководителя и предоставить в ОУ подтверждающие документы.

3.2.5. Учащийся, имеющий право на получение бесплатного питания, включается в списки, утвержденные приказом руководителя ОУ, и получает бесплатное питание со следующего рабочего дня (в случае имеющейся возможности – в день издания приказа).

3.2.9. В случае утраты школьником права на получение бесплатного питания руководителем ОУ издается соответствующий приказ.

3.3. Документы по организации бесплатного питания хранятся в течение 3-х лет.

1. **Организация питания школьников в ОУ.**

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.2. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро - и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.3. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОУ, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.4. Столовая ОУ осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы ОУ. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.

4.6. ОУ создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

4.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником ОУ до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой могут входить родители (законные представители) учащихся ОУ.

4.9. Руководитель ОУ несет ответственность за:

 - организацию и качество горячего питания учащихся;

- охват учащихся горячим питанием;

- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (бесплатное) питание учащихся;

- утверждение графика питания;

- предоставление статистической отчетности в отдел образования.

4.10. Учащиеся ОУ питаются по классам согласно графику, утвержденного руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатный завтраков и обедов возлагается на ответственного за питанием, определяемого руководителем ОУ в установленном порядке, и классных руководителей.

4.11. Руководитель ОУ назначает ответственного за питанием из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

**Ответственный за организацию питания:**

- руководствуется законодательными и иными нормативными документами федерального и местного значения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и комбинатом школьного питания (или иным предприятием) на организацию питания учащихся;

- взаимодействует с органами управления образования по вопросам совершенствования питания учащихся;

- принимает участие в организации заключения с предприятием питания договора по организации питания учащихся образовательного учреждения;

- разрабатывает и реализовывает план работы образовательного учреждения по организации питания учащихся;

- участвует в определении контингента учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

- ведет ежедневный табель учета учащихся, получающих бесплатное питание;

- организовывает питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей);

- вносит предложения администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания учащихся закрепленным предприятием питания;

- принимает меры по устранению недостатков в организации питания учащихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами;

- организовывает просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность к контролю за обеспечением питания учащихся;

- предоставляет администрации образовательного учреждения отчет по организации питания.

4.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание,  и школьников, питающихся  за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в ОУ  в день, предшествующий началу периода бесплатного питания (до 15.00 час.), и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам.

4.13. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса - индивидуальные места за столами.

4.14. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

1. **Финансирование питания**

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в ОУ являются средства из городского и областного бюджета, средства родителей (законных представителей) учащихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и  складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.

5.3. Обеспечение учащихся бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. В случае отсутствия учащегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

**Приложение №1**

образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МКОУ ООШ № 4

О.П. Играшкиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающие по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу поставить учащегося (уюся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ класса на дотационное питание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_г.

Дата:

Подпись:

Приложение:

1. Справка из комитета социальной защиты населения или акт обследования бытовых условий семьи (нужное подчеркнуть).

2.Копия свидетельства о рождении ребенка.

**Приложение №2**

образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МКОУ ООШ № 4

О.П. Играшкиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающие по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказываюсь от дотационного питания в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением правительства

Еврейской автономной области

от 25.12.2012 N 769-пп

Форма

Акт обследования условий жизни обучающегося и наличия

у обучающегося трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Дата обследования: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Кем проводится обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специалистов учреждения, уполномоченного органом исполнительной власти

в сфере социальной защиты населения и общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о ребенке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения; место регистрации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занятия во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения; место жительства (регистрации);

место работы; другие данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Условия жизни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилищно-бытовые условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Условия, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выводы и мотивированное заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании имеющихся материалов обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Ф.И.О.)