|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Город Биробиджан»  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Основная общеобразовательная школа № 4» | |
| 679016, ЕАО, г. Биробиджан  ул. Строительная, 19  ИНН/ КПП 7901014629/790101001 | Телефон: 8 (42622) 6-47-21  E-mail: [mousosh04@mail.ru](mailto:mousosh04@mail.ru)  http://4-school.ru |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **ДИРЕКТОР МКОУ ООШ № 4**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.П.Играшкина)**  подписьрасшифровка подписи  (приказ № 191 от 15.08.2016) |

# Перечень антикоррупционных

# мероприятий на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационное обеспечение | | | |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Принятие антикоррупционной политики организации | до 01.09.2016 | Директор |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | до 01.09.2016 | Директор  Рабочая группа |
|  |  |  |
| Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений | до 01.09.2016 | Директор |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | до 01.09.2016 | Директор |
| Актуализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | до 01.09.2016 | Директор |
| Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | до 01.09.2016 | Директор |
| Актуализация процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | до 01.09.2016 | Директор |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно | Директор |
| Обучение и информирование работников | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | по необходимости | Администратор сайта |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | По необходимости | Секретарь |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2016-2017 год | Директор |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Директор |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2016-2017 год | Директор |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | Директор |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | Директор  Рабочая группа |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год | Рабочая группа |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в год | Рабочая группа |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Директор |