**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании  педагогического совета  протокол № 3 от 18.02.2015 |  | Утверждено  приказом № 87 от 19.02.2015  Директор МКОУ ООШ № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Играшкина |

**ПРАВИЛА**

**приема учащихся в**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

**Правила приема учащихся в**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

**Общие положения**

1. Настоящие правила приёма учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» разработаны в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует приём граждан Российской Федерации в Школу.
2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория)
3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.
6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" ([www.4-school.ru](http://www.4-school.ru))
2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
6. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.
7. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
8. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. 19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.
13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Прием в первый класс.**

1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
2. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем общеобразовательного учреждения, на основании заявления родителей.
3. При приеме граждан в первые классы всех типов и видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
4. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.
5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
6. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
13. 10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по журналу регистрации должен совпадать с номером документа, выдаваемого родителям (законным представителям).
14. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).
15. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с Учредителем в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

**Прием в школу в порядке перевода (2 – 9 классы)**

1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

1. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.
2. При приеме в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;

- личное дело;

-табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы.

Возможно предоставление других документов на усмотрение родителей (законных представителей).

1. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.
2. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.