**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании Управляющего советапротокол № 7 от 19.02.2015 |  | Утвержденоприказом № 87 от 19.02.2015Директор МКОУ ООШ № 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Играшкина |

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

 **«Основная общеобразовательная школа № 4»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» в целях обеспечения соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждения) обучающихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. поступающих в учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приёме и личных документов) администрация учреждения обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;

- Уставом учреждения,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации,

- нормативным актом учредителя о закреплении территорий за учреждением,

- основными образовательными программами, реализуемыми учреждением,

- учебным планом;

- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- количеством мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;

- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, учреждение размещает их копии в сети Интернет на своём официальном сайте [www.4-school.ru](http://www.4-school.ru)

**3. Процедура ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами учреждения до момента подачи заявления на обучение в учреждении.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за приём и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приёме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.