**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании  педагогического совета  протокол № 6 от 25.12.2017 |  | Утверждено  приказом № 262 от 25.12.2017  Директор МКОУ ООШ № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Играшкина |

**ПОРЯДОК**

**перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 4»**

**Порядок**

**перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177), иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

**2. Порядок и основания перевода**

**2.1. Общие положения**

2.1.1. Учащийся может быть переведен в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Учредитель общеобразовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор общеобразовательного учреждения;

- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений;

- обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего общеобразовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Исходное общеобразовательное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из исходного общеобразовательного учреждения не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из исходного общеобразовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.7. Зачисление учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное общеобразовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение.

**2.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее общеобразовательное учреждение (перечень принимающих общеобразовательных учреждений), в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходное общеобразовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающее общеобразовательное учреждение.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходное общеобразовательное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного общеобразовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходного общеобразовательного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходного общеобразовательного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходного общеобразовательного учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных общеобразовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.3.5. Исходное общеобразовательное учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, количество свободных мест.

2.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, лишение учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Исходное общеобразовательное учреждение передает в принимающее общеобразовательное учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

2.3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии,, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

**3. Порядок и основания отчисления учащегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**4. Восстановление в учреждение**

4.1. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится на общих основаниях в соответствии с Правилами приёма учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4».

4.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе учреждения, возможно при условии, если оно не противоречит Правилам приема в МКОУ ООШ № 4, при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление в образовательную организацию осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в учреждении, подают заявление о восстановлении.

4.5. Решение о восстановлении в учреждение рассматривается и принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у учащегося, восстановленного на обучение, с даты, указанной в приказе директора о восстановлении на обучение.