|  |
| --- |
| Муниципальное образование «Город Биробиджан»Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» |
| 679016, ЕАО, г. Биробиджанул. Строительная, 19ИНН/ КПП 7901014629/790101001 | Телефон: 8 (42622) 22-8-31E-mail: mousosh04@mail.ruhttp://4-school.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **От работодателя:** Директор МКОУ ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Играшкина 1 04 декабря 2017 г м.п.  | **От работников:**1 Н.П.Федорова 04 декабря 2014 г   |

Положение о порядке установления надбавок и доплат

(неаудиторная занятость)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления надбавок и доплат работникам МКОУ ООШ № 4**

**I.  Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, повышения качества работы и профессионального мастерства, развитие материально-технической базы учреждения.

 1.2. Размеры надбавок и доплат, выплачиваемых одному работнику, максимальными и минимальными размерами не ограничиваются, и определяются в зависимости от объема работ.

1.3. Выплата надбавок и доплат производится за счет фонда оплаты труда, а также за счет экономии, образовавшейся в результате неполного замещения штатных должностей.

1.4. Надбавки и доплаты за неаудиторную занятость начисляются за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процента надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

**II. Порядок установления надбавок и доплат за неаудиторную занятость.**

* 1. Надбавки и доплаты устанавливаются приказом директора школы.
	2. Надбавки и доплаты могут устанавливаться в процентах к должностному окладу, в часах или в абсолютном денежном выражении.
	3. Установление надбавок и доплат может осуществляться ежемесячно, по итогам учебной четверти, полугодия, года.
	4. Размеры, порядок и условия осуществления надбавок и доплат закрепляются настоящим положением.
	5. Надбавки, доплаты могут быть установлены работающим по основному месту работы, совместителю, а также высококвалифицированным специалистам, обслуживающим или сотрудничающим с образовательным учреждением.
	6. Размер надбавки, доплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении задания, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства.

**III. Система надбавок и доплат за неаудиторную занятость работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия (показатели)деятельности | Размеры надбавок и доплат |
| в % к должностному окладу | в денежном выражении | в часах |
| 1 | классное руководство |  |  | до 5 часов |
| 2 | классное руководство в классах коррекционного обучения |  |  | до 7 часов |
| 3 | проверка тетрадей | до 30 % |  |  |
| 4 | руководство ШМО |  | до 500 рублей |  |
| 5 | заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом |  | до 500 рублей |  |
| 6 | организацию горячего питания учащихся | до 30 % |  |  |
| 7 | организация общественно полезного труда и дежурства по школе | до 30 % | до 500 рублей | до 5 часов |
| 8 | за вредность при работе с компьютерной техникой, химикатами | до 30 % | до 500 рублей |  |
| 9 | руководство школьным научным обществом учащихся | до 30 % |  | до 5 часов |
| 10 | руководство органами школьного самоуправления | до 30 % |  | до 5 часов |
| 11 | индивидуальная работу с учащимися | до 30 % |  | до 5 часов |
| 12 | индивидуальная работу с больными детьми, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. | до 30 % |  |  |
| 13 | организация дежурства по школе | до 30 % |  |  |
| 14 | за организацию дополнительного образования и занятости обучающихся (кружки, секции) | до 30 % |  | до 6 часов |
| 15 | за организацию работы школьного музея, ведение поисковой работы | до 30 % |  | до 5 часов |