МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 4»

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | 107 | 25.04.2014 |

**Об организации**

**летнего отдыха и занятости обучающихся**

В соответствии со ст. 32 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима в учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановления мэрии города от «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2014 году» от 20.02.2014 № 569, а также Устава МКОУ ООШ № 4, правил внутреннего распорядка и плана работы школы на 2013-2014 учебный год, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в целях создания условий для организованного летнего отдыха детей, обеспечения их занятости, а также укрепления физического и психического здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2014 по 24.07.2014

1.1. Работу лагеря организовать в две смены продолжительностью 18 дней каждая:

I смена - «Уголок России – отчий дом» с 02.06 по 26.06.2014 (06.06.2014 – экзамен по русскому языку в 9 классе; 12.06.2014 – выходной). Время работы с 8.30 до 14.30 часов

II смена - «Разноцветные краски нашей области» с 01.07 по 24.07.2014. Время работы с 8.30 до 14.30 часов.

1.2. Назначить для работы в лагере:

I смена: начальник смены: Каракаш Н.В.

воспитатели: Капкова Н.В., Хахалкина Н.А.

II смена: начальник смены: Боланова Ю.Ю.

воспитатели: Асмаковская Е.И., Жилякова Е.В.

1.3. Организовать в период работы лагеря:

I смена:

*- работу экологического отряда (02.06.2014-26.06.2014):*

«Экология реки Икура» (8.30 -14.30) – руководитель Козлова Н.В.

- *работу отряда* *военно-патриотического направления (02.06.2014-26.06.2014)* — рук. Никишин В.В.:

«Юный друг пограничника» (12.00 — 14.00);

«Меткий стрелок» (14.00 — 16.00);

- *проведение занятий в кружке (02.06.2014 – 13.06.2014):*

«Разноцветная мозаика» (11.30 – 14.30) – руководитель Фёдорова Н.П.

II смена:

*- работу профильного отряда (01.07.2014 -24.07.2014):*

«Солнечный Английский»  (8.30 – 14.30)  -  руководитель Афонина Н.Ю.

*- проведение занятий в кружке (01.07.2014 -24.07.2014):*

«Быстрый мяч» (8.30 – 14.30) -  руководитель Котолевский А.В.

Руководителям кружков подготовить программу до 30.04.2014.

III смена:

*- работу профильного отряда (тимуровцы):*

«Милосердие» с 22.08 по 28.08.2014 (12.00-14.00) – руководитель Капкова Н.В.

*- работу отряда интеллектуального направления*:

«Праздники в школе» с 25.08 по 30.08.2014 (11.00-13.00) - руководитель Боланова Ю.Ю.:

1.4. Чуриковой М.М. – согласовать работу по организации тимуровского движения с председателем ТОС Усачёвой В.Н.

1.5. Болановой Ю.Ю. – заместителю директора по УВР:

- организовать участие школы в городском конкурсе программ летнего отдыха обучающихся;

- составить режим работы лагеря;

- создать необходимые условия для организации воспитательного и трудового процесса в лагере;

- составить график прохождения трудовой практики обучающихся 5,6,7,8 классов;

- определить время работы: 5, 6, 7, 8 классы — 2 часа;

- определить объём работы: реставрация учебников; ремонт стульев; мытьё стен, парт, озеленение кабинетов.

- ответственность за прохождение трудовой практики возложить на:

Декину Л.П. с 02.06 по 30.06.2014 - 5,6 классы (10.00 – 12.00);

Боланову Ю.Ю. с 01.07 по 30.07.2014 - 7,8 классы (10.00 – 12.00).

- оформить стенд по организации летней оздоровительной кампании.

2. Возложить ответственность за работу с обучающимися, состоящими на различных видах учёта:

* июнь – Козлова Н.В.
* июль – Жилякова Е.В.
* август – Боланова Ю.Ю.

3. О выполнении требований охраны труда и пожарной безопасности:

3.1. Возложить ответственность по предупреждению детского травматизма, контролю за состоянием охраны жизни и здоровья детей и подростков, соблюдению мер противопожарной безопасности:

в I смене - на Каракаш Н.В.

во II смене – на Боланову Ю.Ю.

3.2.Никишину В.В.– преподавателю-организатору ОБЖ:

- разработать инструкции о мерах ПБ для мест летнего отдыха учащихся;

- провести дополнительное обучение по предупреждению и тушению пожаров с работниками летнего оздоровительного лагеря (ППБ 01-03 п.7);

- провести тренировочную эвакуацию детей из помещения школы 02.06.2014;

- вывесить в помещении, задействованных в организации летнего отдыха на видных местах, таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны (ППБ 01-03 п.13).

3.3. Иняковой Н.И. – заведующей хозяйством:

- организовать проведение влажной уборки (1-ый раз – с 12.00 до 13.00 и после ухода детей);

- по окончании рабочего дня проводить обесточивание электрооборудования;

- обеспечить инвентарём обучающихся для прохождения трудовой практики;

- по окончании рабочего дня проводить осмотр и закрытие помещений;

- двери эвакуационных выходов, при нахождении детей в помещении закрывать на легкосбрасываемые запоры (ППБ 01-03 п. 52);

- запретить загромождать эвакуационные пути и выходы.

3.4.Никишину В.В.:

- подготовить необходимую документацию по ТБ, ОТ и ППБ;

- регламентировать действия работников при обнаружении пожара (ППБ 01-03 п.15);

- в дополнение к схематическому плану эвакуации детей при пожаре разработать инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей (ППБ 01-03 п.16);

- провести инструктажи с работниками на основании утверждённых инструкций под роспись в журнале (ППБ 01-03 п.6);

- исключить использование электросетей при помощи времянок, переносок, удлинителей, незащищённых от механических повреждений;

3.5. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий, выполнение требований охраны труда при проведении экскурсий и внешкольных мероприятий на начальников смен и воспитателей летних оздоровительных лагерей.

3.6. Медицинское обеспечение площадки и контроль за здоровьем детей возложить на медицинскую сестру Квашулько Л.П.

4. Ответственность за летнее оздоровление и занятость школьников возложить:

на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Боланову Ю.Ю.

5. Начальникам смен предоставить в отдел образования информацию по итогам работы лагеря с дневным пребыванием:

- I смена до 27.06.2014 (отв.: начальник смены Каракаш Н.В .);

- II смена до 25.07.2014 (отв.: начальник смены Боланова Ю.Ю.)

- об итогах летней оздоровительной кампании – до 01.09.2014 (отв. Боланова Ю.Ю.);

- об итогах работы с детьми, состоящими на различных видах учёта:

– на 15.06.2013, 30.06.2013 - отв. Козлова Н.В.;

- на 15.07.2013, 31.07.2013 - отв. Жилякова Е.В.;

- на 15.08.2013, 31.08.2013 - отв. Боланова Ю.Ю.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | И.о. директора |  |  |  | М.М. Чурикова |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |